

กลุ่มฟูรุคาวาอิlectric
แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
สังคม (CSR) (ฉบับที่ 4)

30 สิงหาคม 2024

บริษัท ฟูรุคาวาอิlectric จำกัด

คำนำ

กลุ่มของเรา ส่งเสริมการบริหารแบบ ESG ซึ่งมีเป้าหมายที่จะเพิ่มคุณค่าขององค์กรระยะกลางถึงระยะยาว (มูลค่าทางการเงิน / คุณค่าทางสังคม) โดยมี ESG (สิ่งแวดล้อม / สังคม / บรรษัทภิบาล) เป็นแกนหลัก ภายใต้จุดมุ่งหมายหลักของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก

และนอกจากบริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ แล้วยังต้องมี "ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR)" ในฐานะสมาชิกหนึ่งของสังคม กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนด "บรรทัดฐานการปฏิบัติด้าน CSR ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก" รวมถึงจัดการกิจกรรม CSR อย่างกระตือรือร้น ในการส่งเสริมกิจกรรม CSR ภายใต้การบริหารแบบ ESG นี้เกิดขึ้นได้จริงนั้น จำเป็นต้องจัดการร่วมกันทั้งระบบซัพพลายเชนซึ่งรวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ไม่เพียงแต่กลุ่มบริษัทของตนเองเท่านั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนด "นโยบายการจัดซื้อจัดหาของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก" และ "แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดหายที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม CSR ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก" รวมถึงได้ขอให้คู่ค้าทางธุรกิจช่วยส่งเสริมกิจกรรม CSR ด้วยเช่นกัน

ในครั้ง นี้ ตามที่ขอบเขตของพฤติกรรมตามบรรทัดฐานการปฏิบัติของพันธมิตรธุรกิจซึ่งมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Business Alliance: RBA)

ที่เป็นองค์กรส่งเสริมขนาดใหญ่ระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ได้มีการปรับปรุง ซึ่งในการจัดทำแนวทางปฏิบัตินี้ได้นำมาใช้อ้างอิงเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมขนาดใหญ่ในสังคมระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำ "แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดหายที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก (ฉบับที่ 4)" ขึ้นมา

ขอความกรุณาทางคู่ค้าทางธุรกิจได้ช่วยทำความเข้าใจและสนับสนุนแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ พร้อม ๆ กับได้ช่วยแจ้งคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทท่านให้ทราบโดยทั่วถึง และช่วยส่งเสริมกิจกรรม CSR ด้วย

ทั้งนี้กลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก ได้เรียกคู่ค้าทางธุรกิจว่า "พาร์ทเนอร์" ผู้ร่วมสร้างสรรค์คุณค่าโดยที่ไม่ได้เรียกว่าเป็นเพียง "ซัพพลายเออร์" ผู้ซึ่งช่วยจัดหาผลิตภัณฑ์ / บริการให้ และแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ได้ระบุให้สอดคล้องกันเป็นคำว่า "คู่ค้าทางธุรกิจ"

เกี่ยวกับ "แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก"

แนวทางปฏิบัติฉบับนี้ได้รวบรวมแนวความคิดและรายละเอียดเนื้อหาซึ่งต้องการให้คู่ค้าทางธุรกิจได้ช่วยปฏิบัติตามและจัดการ โดยอ้างอิงมาจากบรรทัดฐานการปฏิบัติของพันธมิตรธุรกิจซึ่งมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Business Alliance: RBA) ซึ่งเป็นสมาคมบริษัทที่ส่งเสริม CSR ในระบบซัพพลายเชน และ

"แนวทางปฏิบัติของบริษัทซึ่งมีความรับผิดชอบต่อสังคม" ของสมาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ IT แห่งประเทศญี่ปุ่น (Japan Electronics and Information Technology Industries Association: JEITA) ฯลฯ โดยมี

"บรรทัดฐานการปฏิบัติด้าน CSR ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก" และ "นโยบายการจัดซื้อจัดหาของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก" เป็นพื้นฐาน

- "บรรทัดฐานการปฏิบัติด้าน CSR ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก"
<https://furukawaelectric.disclosure.site/ja/themes/123>
- "นโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก"
<https://furukawaelectric.disclosure.site/ja/themes/203>
- "นโยบายการจัดซื้อจัดหาของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริก"
<https://www.furukawa.co.jp/en/procure/standard.html>
- "บรรทัดฐานการปฏิบัติของ RBA"
https://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct8.0_English.pdf
- "แนวทางปฏิบัติของบริษัทซึ่งมีความรับผิดชอบต่อสังคม" ของสมาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ IT แห่งประเทศญี่ปุ่น (Japan Electronics and Information Technology Industries Association: JEITA)
<https://www.jeita.or.jp/cgi-bin/public/detail.cgi?id=788&cateid=1>

สารบัญ แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
 ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริค

1	แรงงาน.....	5
1-1	การห้ามบังคับใช้แรงงาน.....	5
1-2	แรงงานเด็ก.....	5
1-3	ชั่วโมงการทำงาน.....	6
1-4	ค่าจ้างและสวัสดิการ.....	6
1-5	การจัดความแบ่งแยก / การห้ามการคุกคาม / การปฏิบัติเชิงมนุษยธรรม.....	7
1-6	เสรีภาพในการสมาคม รวมถึงการต่อรองของสมาคม.....	7
2	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย.....	8
2-1	อาชีวอนามัยของแรงงาน.....	8
2-2	การเตรียมพร้อมสำหรับเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	8
2-3	อุบัติเหตุในการทำงานและความเจ็บป่วยจากการทำงาน.....	8
2-4	อาชีวอนามัยในอุตสาหกรรม.....	9
2-5	งานที่ร่างกายต้องแบกรับภาระ.....	9
2-6	มาตรการความปลอดภัยของเครื่องจักร.....	9
2-7	สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขอนามัย อาหาร และที่พักอาศัย.....	9
2-8	การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย.....	10
2-9	การจัดการสุขภาพของแรงงาน.....	10
3	สิ่งแวดล้อม.....	11
3-1	การขออนุญาตและรายงานเรื่องสิ่งแวดล้อม.....	11
3-2	การป้องกันมลพิษหรือการปนเปื้อนและ การรักษาทรัพยากร.....	11
3-3	วัตถุหรือสารอันตราย.....	12
3-4	ขยะของเสียที่เป็นของแข็ง.....	12
3-5	การปล่อยก๊าซสู่บรรยากาศ.....	12
3-6	การจำกัดการใช้วัสดุอุปกรณ์.....	13
3-7	การจัดการน้ำ.....	13
3-8	ลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก.....	13
3-9	การอนุรักษ์ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต.....	14
4	จริยธรรม.....	15
4-1	ความซื่อตรงในการดำเนินธุรกิจ.....	15
4-2	การกำจัดผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้หมดไป.....	15
4-3	การเปิดเผยข้อมูล.....	15
4-4	ทรัพย์สินทางปัญญา.....	16
4-5	ธุรกิจที่เป็นธรรม การโฆษณา และการแข่งขัน.....	16
4-6	การปกป้องตนเองและการห้ามไม่ให้มีการแก้แค้น.....	17
4-7	การค้นหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม.....	17
4-8	ความเป็นส่วนตัว.....	17

4-9	การจัดการการนำเข้า-ส่งออกอย่างเหมาะสม.....	17
5	คุณภาพ / ความปลอดภัย.....	19
5-1	การรักษาให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย.....	19
6	ความปลอดภัยของข้อมูล.....	19
6-1	การต่อต้านป้องกันการคุกคามคอมพิวเตอร์ / เครือข่าย.....	19
7	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP).....	20
7-1	การกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP).....	20
8	ระบบการบริหารจัดการ.....	20
8-1	คำมั่นสัญญาของบริษัท	20
8-2	ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบในการอธิบายของผู้บริหาร.....	20
8-3	เงื่อนไขข้อกำหนดทางกฎหมายและความต้องการที่สำคัญของลูกค้า.....	21
8-4	การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง	21
8-5	เป้าหมายการปรับปรุง	21
8-6	การฝึกอบรม	21
8-7	การสื่อสาร.....	21
8-8	ความเกี่ยวข้องกับแรงงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเข้าถึงการให้ความช่วยเหลือ	22
8-9	การตรวจสอบและประเมิน	22
8-10	ขั้นตอนและมาตรการแก้ไขให้ถูกต้อง	22
8-11	การจัดทำเป็นเอกสารและบันทึก.....	22
8-12	ความรับผิดชอบของคู่ค้าทางธุรกิจ (ความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์)	22
9	การมีส่วนช่วยเหลือสังคม.....	23
	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด	24

1 แรงงาน

กรุณาทำงานโดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงานในบริษัทของตนเอง และส่งเสริมให้บริษัทคู่ค้าทำงานโดยให้ความสำคัญกับสิ่งนั้นเช่นเดียวกัน

แรงงานในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ หมายรวมถึง แรงงานทุกคนรวมถึง "ผู้ที่ได้รับการจ้างงานโดยตรง แรงงานพิเศษชั่วคราว แรงงานซึ่งเป็นผู้อพยพ แรงงานนักเรียนนักศึกษา แรงงานสัญญาจ้าง และผู้ที่ได้รับการจ้างงานโดยอ้อมหรือแรงงานที่มีรูปแบบการเข้าทำงานประเภทอื่น ๆ"

1-1 การห้ามบังคับใช้แรงงาน

จ้างงานแรงงานทุกคนบนความตั้งใจและเสรีภาพของผู้นั้น
ห้ามมิให้ยอมรับการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ นอกจากนั้น
โปรดรักษาสิทธิและเสรีภาพในการออกจากงาน สิ้นสุดการจ้างงานของแรงงานด้วย

[รายละเอียดที่จัดการ]

- ห้ามมิให้ยอมรับการใช้แรงงานจากแรงงานบังคับ แรงงานชดใช้หนี้ แรงงานทาส แรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจหรือมีสภาพการทำงานที่เลวร้าย และการซื้อขายมนุษย์
- ห้ามมิให้จำกัดเสรีภาพในการเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หอพัก หรือเขตพักอาศัย รวมถึงการเดินทางเคลื่อนที่ของแรงงานในสถานที่ทำงานอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ผู้จ้างงานโปรดเสนอหนังสือสัญญาที่แสดงเงื่อนไขการจ้างงานอย่างชัดเจนซึ่งได้จัดทำด้วยภาษาแม่ของแรงงาน หรือภาษาที่บุคคลนั้นสามารถเข้าใจได้อย่างเพียงพอ ให้เสนอหนังสือสัญญาให้กับแรงงานอพยพชาวต่างชาติก่อนที่จะออกจากประเทศต้นกำเนิด และหลังจากเดินทางถึงประเทศที่เข้าทำงานแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลง สลับเปลี่ยนหนังสือสัญญาการทำงานที่ได้แสดงไว้ล่วงหน้า (ไม่รวมถึงกรณีที่เสนอเงื่อนไขซึ่งเทียบเท่าหรือสูงกว่าเงื่อนไขข้อกำหนดของกฎหมายของท้องถิ่น)
- กรณีที่แรงงานได้แจ้งล่วงหน้าก่อนออกจากงานตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น ห้ามมิให้ปรับเงินค่าผิดสัญญา และกรณาระบุรายละเอียดนั้นไว้ในสัญญาจ้างงานอย่างชัดเจน
- ห้ามมิให้เก็บรักษา ทำลาย หรือริบเอกสารยืนยันตัวตน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ ของแรงงาน
- ห้ามมิให้เก็บค่าธรรมเนียมเวลารับสมัคร รับเข้าทำงานจากแรงงาน (ค่าตัวแทนจัดหางาน ค่าธรรมเนียมการจ้างงาน ฯลฯ)
- กรุณาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับแรงงานที่ลาออกจากงานทั้งหมดโดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

1-2 แรงงานเด็ก

ห้ามมิให้จ้างงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำในการเข้าทำงาน
ห้ามมิให้รับแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18
ปีเข้าทำงานในงานอันตรายซึ่งอาจส่งผลเสียต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของแรงงานผู้หนึ่ง
โปรดจัดการแรงงานนักเรียนนักศึกษาอย่างเหมาะสมตามกฎหมายของท้องถิ่น

[รายละเอียดที่จัดการ]

- ห้ามมิให้จ้างงานเด็ก "เด็ก" หมายถึง ผู้ที่อายุต่ำกว่า 15 ปีหรืออายุที่สิ้นสุดการศึกษาภาคบังคับ หรืออายุขั้นต่ำในการเข้าทำงานของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ แล้วแต่ว่าข้อใดเป็นอายุที่สูงที่สุด

- เวลาจ้างงาน โปรดจัดตั้งขั้นตอนตรวจสอบยืนยันอายุจากเอกสารทางการซึ่งออกโดยรัฐ เช่น เอกสารยืนยันตัวตน ฯลฯ
- ห้ามมิให้รับแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงานในงานที่มีชั่วโมงทำงานเกินกว่ากฎหมายกำหนดหรืองานกะกลางคืน รวมถึงงานอันตรายซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายของท้องถิ่น ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของแรงงานผู้นั้น
- โปรดสนับสนุนอาหารรายละเอียดการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติในสถานที่ทำงานตามโปรแกรมการเรียนรู้ของแรงงานนักเรียนนักศึกษา และเฝ้าสังเกตผลลัพธ์ดังกล่าว

1-3 ชั่วโมงการทำงาน

โปรดจัดการเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน / วันหยุด / วันลาของแรงงานอย่างเหมาะสม ไม่ให้สูงหรือต่ำกว่าข้อกำหนดตามที่กฎหมายกำหนด

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น เกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานซึ่งรวมชั่วโมงทำงานเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- กรณีซึ่งต้องทำงานที่มีชั่วโมงทำงานเกินกว่ากฎหมายกำหนด โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น และต้องได้รับการเห็นพ้องภายใต้คำสั่งของหัวหน้าแล้วจึงดำเนินการ
- โปรดให้แรงงานได้มีวันหยุดอย่างน้อย 1 วันใน 1 สัปดาห์
- โปรดมอบเวลาพักผ่อนและสิทธิในการใช้วันลาซึ่งได้รับค่าจ้าง (ลาพักร้อน) ประจำปี วันลาก่อน-หลังคลอด วันลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น

1-4 ค่าจ้างและสวัสดิการ

โปรดจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายของท้องถิ่นกำหนดเป็นอย่างน้อยให้กับแรงงาน และอย่าหักค่าจ้างซึ่งเกินกว่ากฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น

[รายละเอียดที่จัดการ]

- การคำนวณและการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด เช่น ค่าจ้างขั้นต่ำ เงินตอบแทนสำหรับชั่วโมงทำงานเกินกว่ากฎหมายกำหนด และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด
- โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างของท้องถิ่น
- โปรดออกรายละเอียดค่าจ้างให้กับแรงงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบยืนยันการจ่ายค่าจ้างที่ถูกต้องตามงานที่ได้ปฏิบัติจริงได้
- กำหนดค่าจ้างอัตราเดียวกันให้แก่แรงงานที่ทำงานเหมือนกัน หรือมีวุฒิและคุณสมบัติเหมือนกัน

1-5 การขจัดความแบ่งแยก / การห้ามการคุกคาม /

การปฏิบัติเชิงมนุษยธรรม

เคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงาน และห้ามมิให้ปฏิบัติอย่างรุนแรงและไร้มนุษยธรรม เช่น การทารุณกรรมหรือล่วงละเมิด (คุกคาม) ต่าง ๆ ห้ามมิให้มีการแบ่งแยกในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานหรืออาชีพการงาน หรือการคุกคาม (การกลั่นแกล้ง) และกรุณาดำเนินการในการป้องกันอย่างเหมาะสมด้วย

[รายละเอียดที่จัดการ]

- ห้ามมิให้ปฏิบัติอย่างไร้มนุษยธรรม (ใช้ความรุนแรง ความรุนแรงทางเพศ การทารุณกรรม การลงโทษทางร่างกาย การล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงละเมิดทางอำนาจ การรังแก การทำให้อับอายต่อสาธารณะ ฯลฯ)
- โปรดกำหนดระบบการลงโทษ ขั้นตอนการตอบสนองและรับมือ ฯลฯ จัดตั้งช่องทางติดต่อสำหรับปรึกษา / แจ้งเบาะแส และแจ้งแรงงานให้ทราบโดยทั่วถึง เพื่อทำความเข้าใจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไร้มนุษยธรรม
- ห้ามมิให้คุกคามหรือกำหนดความแตกต่างในการปฏิบัติหรือโอกาส เช่น รับเข้าทำงาน / เลื่อนตำแหน่ง / ค่าตอบแทน / การเข้ารับการศึกษาอบรม ฯลฯ นอกเหนือไปจากปัจจัยที่สมเหตุสมผล เช่น ความสามารถ / ความเหมาะสม / ผลงาน ฯลฯ ของบุคคลนั้น (เชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อ ศาสนา เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ระดับชั้นทางสังคมต้นกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพ ประวัติการศึกษา สถานะของครอบครัว ฯลฯ)
- ห้ามมิให้บังคับเข้ารับการศึกษาหรือการแพทย์ซึ่งเป็นสาเหตุปัจจัยในการเลือกปฏิบัติต่อแรงงานหรือผู้สมัครเข้าคัดเลือกเพื่อรับเข้าทำงาน
- โปรดวางแผนอำนวยความสะดวกตามเหตุผล เพื่อให้แรงงานสามารถดำเนินธรรมเนียมปฏิบัติทางศาสนาได้
- กรุณาวางแผนอำนวยความสะดวกตามเหตุผลให้แก่แรงงานที่มีความพิการ

1-6 เสรีภาพในการสมาคม รวมถึงการต่อรองของสมาคม

เคารพเสรีภาพในการสมาคม (สิทธิในการรวมกลุ่ม) ของแรงงานตามกฎหมายของท้องถิ่น และโปรดเคารพสิทธิในการเจรจาต่อรองเป็นกลุ่ม ในฐานะที่เป็นวิธีการซึ่งจะทำให้การประชุมหารือระหว่างลูกจ้างและนายจ้าง เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือระดับค่าจ้าง ฯลฯ เกิดขึ้นได้จริง

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดเคารพสิทธิของเสรีภาพในการสมาคม เสรีภาพในการดำเนินกิจกรรมประท้วงต่อต้าน เสรีภาพในการเข้าร่วมสภาที่ประชุมแรงงาน ฯลฯ โดยที่แรงงานต้องไม่ได้รับการแก้แค้น ชมเชย หรือคุกคามใด ๆ
- ยอมรับตัวแทนแรงงานซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะเจรจาต่อรองเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการเจรจาต่อรองระหว่างฝ่ายผู้จ้างงานกับฝ่ายแรงงานด้วยตนเอง และห้ามมิให้ปฏิเสธการเจรจาต่อรองเป็นกลุ่ม กรณีที่ฝ่ายผู้จ้างงานไม่มีเหตุผลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- โปรดเคารพสิทธิในการเข้าร่วมการชุมนุมโดยสันติของแรงงาน

2 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

2-1 อาชีวอนามัยของแรงงาน

ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานในสถานที่ทำงาน และโปรตรักษาให้มีความปลอดภัยโดยมีวิธีการจัดการ / เทคโนโลยี หรือการออกแบบที่เหมาะสม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรตรับความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานในสถานที่ทำงาน รวมถึงกำจัดความเสี่ยง ดำเนินมาตรการลดความเสี่ยง และมาตรการความปลอดภัย
- กรณีที่ถึงแม้จะมีวิธีการจัดการ / เทคโนโลยี หรือการออกแบบที่เหมาะสมแล้ว แต่ก็ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงในสถานที่ทำงานได้อย่างเพียงพอ โปรตรจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับแรงงานอย่างเหมาะสมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อทดแทน
- กรณีดำเนินการมาตรการรับมือเพื่อรองรับกับเพศ ยกตัวอย่างเช่น ไม่ให้คนตั้งครรภ์หรือผู้ที่กำลังให้นมบุตรเข้าทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีโอกาสอันตรายมาสู่ผู้นั้น หรือบุตร และกรณีจัดเตรียมตามเหตุผลให้กับผู้ที่กำลังให้นมบุตร

2-2 การเตรียมพร้อมสำหรับเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน

โปรตรจัดเตรียมมาตรการป้องกันและรับมือเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยคาดการณ์ถึงอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแจ้งแรงงานให้ทราบโดยทั่วถึง เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยทั้งชีวิต / ร่างกาย

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรตรจัดเตรียมมาตรการรับมือกับเหตุฉุกเฉินซึ่งรวมถึงการเก็บรักษา / ติดประกาศแสดงรายงานเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน การแจ้งแรงงาน วิธีการอพยพหนีภัย เอกสารขั้นตอนการรับมือ สถานที่ติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในการรับมือเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน ฝึกซ้อมอพยพหนีภัย ติดตั้งระบบตรวจจับเพลิงไหม้อย่างเหมาะสม ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง รักษาให้มีวิธีการติดต่อสื่อสารกับภายนอก ทางออกซึ่งเข้าใจง่ายและไม่มีสิ่งกีดขวาง สถานที่อพยพหนีภัยที่เหมาะสม จัดเตรียมอุปกรณ์การรักษายาบาลสำหรับเหตุฉุกเฉิน และมาตรการป้องกันและรับมือสำหรับเหตุฉุกเฉินซึ่งรวมถึงแผนการฟื้นฟู
- โปรตรดำเนินแผนฝึกซ้อมอพยพหนีภัยกับแรงงานทั้งหมดปีละ 1 ครั้งหรือด้วยความถี่ซึ่งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่นกำหนดไว้ แล้วแต่ว่าอย่างไรจะเป็นเงื่อนไขที่เข้มงวดกว่า

2-3 อุบัติภัยในการทำงานและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

โปรตรทำความเข้าใจสถานการณ์ของอุบัติเหตุในการทำงานและความเจ็บป่วยจากการทำงาน และดำเนินการอย่างเหมาะสม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรตรส่งเสริมการแจ้งเบาะแสของแรงงาน แบ่งประเภทและบันทึกอุบัติเหตุ / ความเจ็บป่วย ให้การรักษาตามความจำเป็น สாரวมอุบัติเหตุ / ความเจ็บป่วย และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อกำจัดสาเหตุต่าง ๆ ให้หมดไป

- โปรดกำหนดระบบเพื่อสนับสนุนแรงงานให้กลับเข้ามายังสถานที่ทำงาน และดำเนินการระบบดังกล่าว
- โปรดดำเนินขั้นตอนกับหน่วยงานรัฐที่จำเป็น (ซึ่งรวมถึงการเข้าร่วมในประกันอุบัติเหตุในการทำงาน ฯลฯ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น
- เมื่อมีอันตรายใกล้เข้ามา กรณายนยอมให้แรงงานออกห่างจากสถานที่ทำงานโดยไม่ต้องกังวลถึงการตอบโต้

2-4 อาชีวอนามัยในอุตสาหกรรม

โปรดทำความเข้าใจสถานการณ์ที่จะมีการสัมผัสกับสิ่งมีชีวิตหรือวัตถุหรือสารเคมี และเสียงดังหรือกลิ่นเหม็น ฯลฯ ที่เป็นอันตรายต่อร่างกายในสถานที่ทำงาน และดำเนินมาตรการอย่างเหมาะสม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของแรงงาน ในเรื่องเขม่าควัน ไอน้ำ ฝุ่นผง ฯลฯ และสารพิษอันตราย รังสี วัตถุหรือสารที่ก่อให้เกิดโรคเรื้อรัง (ตะกั่ว แร่ใยหิน ฯลฯ) เสียงดังหรือกลิ่นเหม็น ฯลฯ และดำเนินมาตรการเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงเหล่านั้น รวมถึงมาตรการควบคุมจัดการ (ให้ความรู้กับแรงงาน หมั่นเวียนการทำงาน การตรวจสอบ) ฯลฯ
- กรณีที่ถึงแม้จะมีวิธีการจัดการ / เทคโนโลยีแล้ว แต่ก็ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานได้อย่างเหมาะสม โปรดจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับแรงงานอย่างเหมาะสมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อทดแทน

2-5 งานที่ร่างกายต้องแบกรับภาระ

โปรดระบุงานที่ร่างกายต้องแบกรับภาระ และจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้นำไปสู่อุบัติเหตุ / ความเจ็บป่วย

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดระบุการทำงานหนัก เช่น งานขนย้ายของหนักด้วยแรงคน ฯลฯ งานประกอบสิ่งของที่ต้องใช้กำลังงานที่ต้องยืนต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน งานที่ต้องทำซ้ำไปซ้ำมาเป็นระยะเวลายาวนาน เช่น การป้อนข้อมูล ฯลฯ หรืออื่น ๆ และดำเนินมาตรการจัดการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ฯลฯ

2-6 มาตรการความปลอดภัยของเครื่องจักร

โปรดประเมินว่าอุปกรณ์เครื่องจักรที่แรงงานใช้มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือไม่ และดำเนินมาตรการความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- กรณีที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือมีปัญหาด้านสุขภาพร่างกายระหว่างที่แรงงานเข้าทำงานจากการใช้อุปกรณ์เครื่องจักร โปรดใช้กลไกความปลอดภัยที่เรียกว่า Fail Safe ฯลฯ ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือกำแพงป้องกัน ฯลฯ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักรเป็นระยะ

2-7 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขอนามัย อาหาร และที่พักอาศัย

โปรดรักษาให้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดหาให้กับแรงงาน (หอพัก / โรงอาหาร / ห้องน้ำ ฯลฯ) มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเหมาะสม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดจัดหาห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่มที่ปลอดภัยให้กับแรงงาน รวมถึงจัดหาโรงอาหารและอาหารที่จัดเก็บไว้

และปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่มีสุขอนามัย

- สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดหาเพื่อให้แรงงานสามารถดำเนินชีวิต (หอพัก ฯลฯ)
โปรดดำเนินการมาตรการป้องกันและรับมือเพลิงไหม้ รักษาให้มีทางออกสำหรับอพยพหนีภัยฉุกเฉิน
และจัดหาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้สามารถเก็บรักษาของมีค่าส่วนตัวได้

2-8 การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โปรดจัดหาข้อมูลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยด้วยภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้อย่างเหมาะสม

เกี่ยวกับอันตรายทั้งหมดในสถานที่ทำงานซึ่งแรงงานอาจพบเจอหรือสัมผัส
และดำเนินการให้ความรู้ (ฝึกอบรม) เรื่องความปลอดภัย

[รายละเอียดที่จัดการ]

- สำหรับข้อมูลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จัดหาให้กับบริเวณที่อันตรายในสถานที่ทำงาน เช่น
อันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า เคมี เพลิงไหม้ และอันตรายทางกายภาพ ฯลฯ
โปรดตีพิมพ์ประกาศแสดงไว้ในสถานที่ทำงานอย่างชัดเจน
แจกจ่ายหรือกระจายไปยังสถานที่ซึ่งแรงงานสามารถเข้าถึงได้ รวมถึงแจ้งแรงงานให้ทราบ
ตระหนักและเข้าใจด้วยตนเองโดยทั่วถึง
- โปรดให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับแรงงานทุกคนก่อนเริ่มงานภาคปฏิบัติ
และโปรดให้ความรู้หลังจากเริ่มงานภาคปฏิบัติแล้วเป็นระยะด้วย
- โปรดจัดตั้งขั้นตอนการสื่อสารซึ่งแรงงานสามารถร้องเรียนถึงความวิตกกังวลเกี่ยวกับสุขภาพหรือความปลอดภัย
โดยไม่ต้องกลัวถูกแก้แค้น

2-9 การจัดการสุขภาพของแรงงาน

โปรดจัดการสุขภาพของแรงงานทุกคนอย่างเหมาะสม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดดำเนินการตรวจสุขภาพตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น ฯลฯ
เพื่อป้องกันและค้นพบความเจ็บป่วยของแรงงานตั้งแต่เนิ่น ๆ นอกจากนั้น
โปรดคำนึงถึงการป้องกันการมีสุขภาพร่างกายจากการทำงานหนักเกินกำลัง
และการดูแลสุขภาพของจิตใจ ฯลฯ อย่างเพียงพอด้วยเช่นกัน
ในการเผยแพร่ข้อมูลหรือการอบรมสั่งสอนเกี่ยวกับสุขภาพ
กรุณานำเสนอเนื้อหาที่รวมถึงความเสี่ยงเฉพาะตัวที่เกี่ยวข้องกับเพศและช่วงอายุด้วย

3 สิ่งแวดล้อม

3-1 การขออนุญาตและรายงานเรื่องสิ่งแวดล้อม

**โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น
 กรณีที่มีความจำเป็นให้ยื่นขออนุญาตกับหน่วยงานรัฐ
 และโปรดปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการและการรายงานที่หน่วยงานรัฐต้อง
 าร**

[รายละเอียดที่จัดการ]

■ กรณีของภายในประเทศญี่ปุ่น

โปรดปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องกำหนดผู้ดูแลจัดการซึ่งผ่านคุณสมบัติส่วนหนึ่ง เช่น (1)
 กฎหมายเกี่ยวกับการทำความสะอาดและจัดการขยะของเสีย /
 ผู้รับผิดชอบจัดการขยะของเสียอุตสาหกรรมที่ต้องจัดการเป็นพิเศษ (2)
 กฎหมายเกี่ยวกับการปรับการใช้พลังงานให้เหมาะสม ฯลฯ (กฎหมายประหยัดพลังงาน) /
 นักจัดการพลังงานในโรงงานที่ใช้พลังงานตั้งแต่ระดับหนึ่งขึ้นไป (3)
 กฎหมายป้องกันมลพิษหรือการปนเปื้อนในบรรยากาศ ฯลฯ /
 ผู้ดูแลจัดการป้องกันการที่โรงงานสร้างความเสียหายต่อสาธารณะ ด้วยการปล่อยวัตถุหรือสารเคมี ฝุ่นผง
 ฝุ่นเขม่า ฯลฯ

■ โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น

ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบจัดการสารพิษ / สารอันตราย จัดการวัตถุหรือสารเคมีที่กำหนด
 จัดการวัตถุอันตราย ฯลฯ ตามวัตถุหรือสารเคมีที่ใช้ในธุรกิจ

■ โปรดทำการยื่นขออนุญาตกับหน่วยงานรัฐเกี่ยวกับอาคารสถานที่ซึ่งใช้จัดการวัตถุอันตรายหรือต้องประเมินผล
 กระทบสิ่งแวดล้อม ฯลฯ หรืออื่น ๆ ตามรายละเอียดของธุรกิจหรือสถานที่ตั้งของโรงงาน

โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3-2 การป้องกันมลพิษหรือการปนเปื้อนและ การรักษาทรัพยากร

**โปรดกำหนดเป้าหมายเพื่อดำเนินการประหยัดทรัพยากร / ประหยัดพลังงานด้วยตนเอง
 วางแผนใช้ทรัพยากร / พลังงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อม ๆ
 กับดำเนินกิจกรรมลดภาระของสิ่งแวดล้อม เช่น ลดวัตถุหรือสารปนเปื้อน ขยะของเสีย ฯลฯ**

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรโดยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (น้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล
 แร่ธาตุ ฯลฯ) โดยการใช่วัสดุทดแทน รีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ ปรับปรุงขั้นตอนหรือวิธีการผลิต /
 ซ่อมบำรุง / เดินระบบเครื่องจักร ฯลฯ
- เกี่ยวกับขยะของเสีย วัตถุหรือสารปนเปื้อน โปรดดำเนินกิจกรรมลดขยะของเสีย วัตถุหรือสารปนเปื้อน
 โดยการนำระบบควบคุมแหล่งกำเนิด หรือระบบป้องกันการเกิดความเสียหายต่อสาธารณะเข้ามาใช้
 ปรับปรุงขั้นตอนหรือวิธีการผลิต / ซ่อมบำรุง / เดินระบบเครื่องจักร ฯลฯ

- โปรดวางแผนใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดขยะของเสีย / ปริมาณการใช้วัสดุในการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรรีไซเคิล / ชิ้นส่วนรีไซเคิล ในการลดขยะของเสีย สามารถใช้วิธีการ 3R (Reduce (ลดการใช้) Reuse (นำกลับมาใช้ใหม่) Recycle (นำกลับมาเป็นทรัพยากรเพื่อใช้ใหม่)) ซึ่งมีประสิทธิภาพ

3-3 วัตถุหรือสารอันตราย

โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ระบุวัตถุหรือสารเคมี ขยะของเสีย และวัตถุหรือสารอื่น ๆ ที่มีอันตรายต่อร่างกายหรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการจัดการ (การติดตามและการจัดบันทึก เป็นต้น) อย่างเหมาะสม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- กรณีของภายในประเทศญี่ปุ่น โปรดจัดการตาม "กฎหมายเกี่ยวกับข้อกำหนดในการตัดสินใจและผลิตรั่วหรือสารเคมี ฯลฯ" "กฎหมายควบคุมสารพิษและสารอันตราย" "กฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน" "กฎหมายดับเพลิง" และ "กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการปรับปรุงการจัดการและทำความเข้าใจปริมาณการปล่อยวัตถุหรือสารเคมีที่กำหนดออกสู่สิ่งแวดล้อม ฯลฯ (กฎหมาย PRTR)"
- โปรดจัดการและดำเนินการโดยระบุวัตถุหรือสารเคมี (รวมถึงการแสดงให้เห็น) จัดการอย่างปลอดภัย และกำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเคลื่อนย้าย เก็บรักษา ใช้งาน รีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดทิ้ง

3-4 ขยะของเสียที่เป็นของแข็ง

โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จัดการขยะของเสียอย่างเหมาะสม (การติดตามและการจัดบันทึก เป็นต้น) กำหนดเป้าหมายเพื่อดำเนินการลดขยะของเสียด้วยตนเอง รวมถึงลดขยะของเสียอย่างต่อเนื่อง

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดจัดการและดำเนินการโดยระบุขยะของเสีย กำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดแยกประเภท เก็บรักษา เคลื่อนย้าย และกำจัด โดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นขยะของเสียที่มีอันตรายหรือไม่
- โปรดกำหนดเป้าหมายลดขยะของเสียด้วยตนเอง กำหนดแผน และลงมือปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
- เพื่อลดขยะของเสีย โปรดการจัดการด้วยวิธีการ 3R (Reduce (ลดการใช้) Reuse (นำกลับมาใช้ใหม่) Recycle (นำกลับมาเป็นทรัพยากรเพื่อใช้ใหม่)) อย่างต่อเนื่อง
- โปรดประเมินว่าบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้กำจัด / บริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ขนย้ายขยะของเสียอันตราย ได้จัดการตามเงื่อนไขสัญญาหรือไม่เป็นระยะ

3-5 การปล่อยก๊าซสู่บรรยากาศ

โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการมาตรการอย่างเหมาะสมเพื่อลดการปล่อยวัตถุหรือสารอันตรายออกสู่บรรยากาศ นอกจากนี้ โปรดดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นด้วยตนเองตามความจำเป็นโดยมีมาตรฐาน

[รายละเอียดที่จัดการ]

- ก่อนการปล่อยวัตถุหรือสารอันตรายซึ่งจะปล่อยสู่บรรยากาศ (สารประกอบอินทรีย์ที่ระเหยได้

ละอองของเหลวฝอย วัตถุหรือสารที่กัดกร่อนได้ อนุภาคขนาดเล็ก วัตถุหรือสารที่ทำลายชั้นโอโซน วัตถุหรือสารที่เผาไหม้ได้ซึ่งเกิดขึ้นต่างหากจากการผลิต ฯลฯ) โปรดทำการวิเคราะห์รายละเอียด และจัดการสิ่งที่จำเป็นตามผลการวิเคราะห์ดังกล่าวแล้วจึงทำการปล่อยสู่บรรยากาศ

- โปรดจัดการวัตถุหรือสารที่ทำลายชั้นโอโซนตามพิธีสารมอนทรีออล รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้

3-6 การจำกัดการใช้วัสดุอุปกรณ์

ในการจัดการชิ้นส่วน / วัสดุซึ่งเป็นวัตถุหรือสารเคมีที่ใช้ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิต โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้ ซึ่งห้ามหรือจำกัดการใช้วัตถุหรือสารที่กำหนด รวมถึงความต้องการของลูกค้า

[รายละเอียดที่จัดการ]

- นอกเหนือจากห้ามมิให้มีส่วนประกอบที่เป็นวัตถุหรือสารเคมีซึ่งถูกกำหนดว่าห้ามมิเป็นส่วนประกอบตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้ลงในผลิตภัณฑ์แล้ว โปรดทำการประเมินการทดสอบและการปฏิบัติตามหน้าที่ที่จำเป็นต้องแสดงให้เห็น รวมถึงจัดการวัตถุหรือสารเคมีที่ประกอบอยู่ในผลิตภัณฑ์
- นอกจากต้องจัดการวัตถุหรือสารเคมีที่ห้ามประกอบอยู่ในผลิตภัณฑ์แล้ว โปรดทำความเข้าใจปริมาณการปล่อยวัตถุหรือสารเคมีที่ปล่อยสู่สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย ทำการรายงานไปยังหน่วยงานรัฐ ฯลฯ มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการปล่อยวัตถุหรือสารดังกล่าว และจัดการวัตถุหรือสารเคมีในกระบวนการผลิต
- นอกจากต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้แล้ว โปรดปฏิบัติตามประเด็นความต้องการของลูกค้าเรื่องวัตถุหรือสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ด้วย

3-7 การจัดการน้ำ

โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบยืนยันคุณสมบัติของน้ำทิ้งก่อนปล่อยทิ้ง ฝ้าสังเกตประจำวัน รวมถึงดำเนินการควบคุมและจัดการ นอกจากนั้น โปรดดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นด้วยตนเองตามความจำเป็นโดยมีมาตรฐาน

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดทำความเข้าใจและฝ้าสังเกตทรัพยากรน้ำ ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้ง พร้อม ๆ กับประหยัดน้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ นอกจากนั้น โปรดจัดการน้ำโดยรวมถึงป้องกันมลพิษหรือการปนเปื้อนเส้นทางน้ำภายในสถานที่ตั้ง
- โปรดฝ้าสังเกตสถานะการเดินระบบ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ฯลฯ และรักษาสถานะการเดินระบบให้เหมาะสมที่สุด รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น

3-8 ลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โปรดมุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดปริมาณการใช้พลังงานและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก*อย่างต่อเนื่อง

*ก๊าซเรือนกระจก หมายถึง กลุ่มสาร 7 ชนิด ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ HFCs PFCs ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ และไนโตรเจนไดรฟลูออไรด์

[รายละเอียดที่จัดการ]

- กรณีกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณะเกี่ยวกับเป้าหมายการลดปริมาณโดยรวมสำหรับก๊าซเรือนกระจก
- กรณาดำเนินการ จัดทำเอกสาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ เกี่ยวกับปริมาณการใช้พลังงาน รวมถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหมวดหมู่ที่ 1 และ 2 ทั้งหมด และขอบเขตสำคัญของหมวดหมู่ที่ 3
- โปรดกำหนดเป้าหมายการลดด้วยตนเอง กำหนดแผน และลงมือปฏิบัติจริง ๆ เพื่อจัดการกับกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (ประหยัดพลังงาน) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

3-9 การอนุรักษ์ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต

โปรดประเมินสิ่งที่กิจกรรมทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ และจัดการลดผลกระทบด้านลบให้เหลือน้อยที่สุด

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดทำความเข้าใจและระบุความเสี่ยงของระบบนิเวศทั้งภายในและภายนอกสถานที่ตั้ง เช่น สถานประกอบการหรือฐานการผลิต ฯลฯ รวมถึงดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบด้านลบที่มีต่อความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตซึ่งกิจกรรมทางธุรกิจสร้างผลกระทบต่อพื้นที่รอบข้าง (ชุมชน) ให้เหลือน้อยที่สุด
- ยกตัวอย่างเช่น โปรดดำเนินกิจกรรมเลี้ยงดู / ปกป้องพืชหรือสัตว์ที่ใกล้สูญพันธุ์หรือกำจัดพันธุ์ที่มาจากภายนอก เพื่อปกป้องพันธุ์ที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ ฯลฯ นอกจากนี้ โปรดจัดการกิจกรรมอนุรักษ์ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งกระบวนการของบริษัท รวมถึงการจัดการผลิตภัณฑ์ / บริการด้วย

4 จริยธรรม

4-1 ความซื่อตรงในการดำเนินธุรกิจ

โปรดวัดมาตรฐานจริยธรรม หลักประพฤติกฎบัตรระดับสูงสุดในทุก ๆ ด้านของธุรกิจ และปฏิบัติโดยให้ความสำคัญสูงสุดกับความซื่อตรง (ความบริสุทธิ์, เปิดเผยตรงไปตรงมา) ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ
 โปรดทำความเข้าใจรายละเอียดเนื้อหาของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของประเทศตนเองและประเทศที่ดำเนินธุรกิจอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามรายละเอียดเหล่านั้นรวมถึงเคารพบรรทัดฐานการปฏิบัติระดับสากล

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดกำหนดนโยบายห้ามการให้และรับสินบนทุกประเภท ทุจริตคอร์รัปชัน กรรโชกขู่เชื้อ และยกยอกฉ้อโกงใด ๆ ทั้งสิ้น
- โปรดสร้างระบบปฏิบัติตามจริยธรรมบริษัท กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ แรงพนักงานให้ทราบ ตระหนักและเข้าใจด้วยตนเองโดยทั่วถึง รวมถึงเฝ้าสังเกตสถานะการปฏิบัติตาม
- โปรดเคารพศาสนา ธรรมเนียมปฏิบัติ วัฒนธรรม และสิ่งที่สืบทอดกันต่อมาของแต่ละประเทศ / ดินแดน

4-2 การกำจัดผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้หมดไป

รักษาความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นปกติกับองค์กรทางการเมือง / หน่วยงานรัฐ
 โปรดอย่าให้สินบนหรือเงินบริจาคให้กับองค์กรทางการเมืองโดยผิดกฎหมาย ฯลฯ นอกจากนี้
 โปรดอย่าให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมบนความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดอย่าให้การต้อนรับเลี้ยงดู / มอบหรือแลกของขวัญ / ให้หรือรับเงินกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งโดยทางตรง / ทางอ้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มา / รักษาไว้ซึ่งมาตรการปฏิบัติต่อตนเองเป็นพิเศษ / ผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- โปรดอย่ากระทำการให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมกับกลุ่มกำลังซึ่งต่อต้านสังคม (บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ต่อต้านสังคม) ซึ่งส่งผลกระทบทางลบต่อกิจกรรมที่ดีและเป็นปกติสุขของสังคม
- โปรดอย่าทำธุรกรรมโดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider) ทำการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ด้วยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับงานของลูกค้า ฯลฯ ที่ไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

4-3 การเปิดเผยข้อมูล

ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้ หรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปในวงการธุรกิจ โปรดเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ผลกระทบ / บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและสมควรกับเวลา

[รายละเอียดที่จัดการ]

- รายละเอียดเนื้อหาที่สมควรเปิดเผย / เสนอข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ รายละเอียดกิจกรรมทางธุรกิจ สถานะทางการเงิน ผลประกอบการ ESG (สิ่งแวดล้อม / สังคม / บรรษัทภิบาล) ฯลฯ ห้ามมิให้ปรับแต่งแก้ไขขั้นที่ก แสดงข้อมูลเท็จ หรือเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ในลักษณะที่เป็นเท็จ
- โปรดแสดงข้อมูลของวัตถุหรือสารที่เป็นวัสดุ / ส่วนประกอบในชิ้นส่วนซึ่งใช้ในผลิตภัณฑ์ ฯลฯ อย่างถูกต้อง

- โปรดบันทึกตัวเลขดัชนีการจัดการกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ระดับการบรรลุเป้าหมาย ประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามความจำเป็น

4-4 ทรัพย์สินทางปัญญา

ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทตนเอง พร้อม ๆ

กับเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา*ของผู้อื่น และโปรดอย่าละเมิดสิทธิดังกล่าว นอกจากนี้

โปรดปกป้องโดยจัดการข้อมูลลับ*ซึ่งได้รับจากลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ฯลฯ อย่างเหมาะสม

* ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิบัตร (Patent) ผลิตภัณฑุรกิจประโยชน์ (Utility Model) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) เครื่องหมายการค้า (Trademark) ลิขสิทธิ์ (Copyright) และความลับทางการค้า (Trade Secrets) ฯลฯ

* ข้อมูลลับ โดยทั่วไปหมายถึง ข้อมูลที่แสดงโดยเอกสาร ฯลฯ ว่ามีการตกลงเห็นพ้องว่าเป็นความลับ หรือข้อมูลที่แสดงโดยปากเปล่าซึ่งได้แจ้งไว้ก่อนแล้วว่าเป็นความลับ

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดอย่าละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ใช้หรือโอนย้ายเทคโนโลยีหรือโนวฮาวของผู้อื่น
- กรณีที่ทำการพัฒนา / ผลิต / จำหน่าย / จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฯลฯ
 โปรดอย่าใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
 ยกเว้นกรณีซึ่งได้ทำการตรวจสอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นอย่างเพียงพอแล้ว
 หรือมีเหตุผลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- โปรดอย่าละเมิดลิขสิทธิ์โดยการทำสำเนา ฯลฯ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์หรือสิ่งอื่น ๆ
 ที่มีลิขสิทธิ์โดยผิดกฎหมาย
- โปรดอย่าใช้หรือได้มาซึ่งความลับทางการค้าของผู้อื่นโดยผิดกฎหมาย
- โปรดอย่าใช้ เปิดเผย ทำให้รั่วไหล หรือได้มาซึ่งข้อมูลลับโดยทุจริตหรือไม่ถูกต้องเหมาะสม

4-5 ธุรกิจที่เป็นธรรม การโฆษณา และการแข่งขัน

โปรดอย่ากระทำการซึ่งขัดขวางการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีอิสระ

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันของประเทศ / ดินแดนที่บังคับใช้
 โปรดอย่ากระทำการจำกัดธุรกรรมอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม ใช้วิธีดำเนินธุรกรรมอย่างไม่เป็นธรรม
 หรือใช้สถานะที่เหนือกว่าในทางที่ผิด ฯลฯ
- โปรดอย่ากระทำการซึ่งขัดขวางการแข่งขัน เช่น การพุดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับราคา ปริมาณ
 และพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ / บริการ ฯลฯ (รวมกลุ่มผูกขาด)
 การกำหนดผู้ชนะการประมูลหรือราคาชนะการประมูลร่วมกันกับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่น (ฮั้วประมูล)
 การจัดการราคาหรือเงื่อนไขธุรกรรมโดยเลือกปฏิบัติ ลดราคาเพื่อห่มตลาดอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม
 ธุรกรรมที่ไม่เป็นธรรม เช่น ซื้อด้วยราคาสูงอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม ฯลฯ หรืออื่น ๆ
- โปรดดำเนินธุรกรรมจัดซื้อจัดหาอย่างจริงใจ / เที่ยงธรรม และเป็นธรรมตามสัญญา ฯลฯ
 โปรดอย่ากระทำการใช้สถานะที่เหนือกว่าในทางที่ผิด มอบหมายหน้าที่หรือเรียกร้องอย่างไม่สมเหตุผล เช่น
 ใช้สถานะของผู้ซื้อหรือผู้มอบหมายงาน ฯลฯ กำหนด / เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของธุรกรรมกับซัพพลายเออร์
 ฯลฯ แต่เพียงฝ่ายเดียว ฯลฯ
- โปรดอย่ากระทำการแข่งขันโดยทุจริต เช่น การใช้และหามาซึ่งความลับทางการค้าด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
 หรือการแสดงข้อมูลเท็จเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่น หรือการแสดงที่อาจทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด
 ฯลฯ
- ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และแสดงแคตตาล็อก ฯลฯ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

โปรดอย่าใช้ข้อความที่แตกต่างไปจากข้อเท็จจริงหรือสำนวนที่ทำให้ผู้บริโภคหรือลูกค้ารับรู้หรือเข้าใจผิด และโปรดระวังไม่ให้มีเนื้อหารายละเอียดที่เป็นการหมิ่นประมาทใส่ร้าย ละเมิดสิทธิของบริษัทหรือบุคคลอื่น

4-6 การปกป้องตนเองและการห้ามไม่ให้มีการแก้แค้น

จัดเตรียมระบบช่องทางติดต่อสำหรับปรึกษา /

แจ้งเบาะแสซึ่งแรงงานสามารถร้องเรียนถึงความวิตกกังวลโดยไม่ต้องกลัวถูกแก้แค้น

มุ่งมั่นเพื่อป้องกัน / ค้นพบการกระทำที่ทุจริตตั้งแต่เนิ่น ๆ พร้อมๆ

กับโปรดตอบสนองต่อเรื่องที่ได้รับการปรึกษา / แจ้งเบาะแสอย่างรวดเร็ว

โดยรักษาความลับของข้อมูล และการไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดจัดตั้งช่องทางติดต่อสำหรับปรึกษา / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ทุจริต สำหรับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกบริษัท (แรงงานของบริษัทตนเองและลูกค้าทางธุรกิจ) และแจ้งทุกฝ่ายให้ทราบโดยทั่วถึง โปรดจัดการกับการกระทำที่ทุจริตอย่างรวดเร็ว และแจ้งตอบผลการดำเนินการให้กับผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

4-7 การจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ

ห้ามมิให้ใช้แร่ธาตุซึ่งผลิตขึ้นด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมในพื้นที่ที่มีความขัดแย้งหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง หรือชิ้นส่วนซึ่งใช้แร่ธาตุดังกล่าวเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ โปรดส่งเสริมการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (Due Diligence) เพื่อทราบข้อมูลอย่างชัดเจนว่าก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ร้ายแรง การทำลายสิ่งแวดล้อม ทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้ง ฯลฯ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงหรือพื้นที่ที่มีความขัดแย้งเรื่องแร่ธาตุ เช่น แทนทาลัม ดีบุก หังสเดน-และทอง และโคบอลต์ ฯลฯ ซึ่งรวมอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่ทำการผลิต หรือมีส่วนสนับสนุนให้เกิดสิ่งเหล่านั้นหรือไม่

4-8 ความเป็นส่วนตัว

โปรดจัดการ / ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล* เช่น ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้บริโภค หรือแรงงาน ฯลฯ อย่างเหมาะสม

*ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง สิ่งที่สามารถจำแนกบุคคลที่กำหนดได้ ด้วยชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด หรือข้อมูลอื่น ๆ ฯลฯ

[รายละเอียดที่จัดการ]

- ในการรวบรวม ใช้งาน จัดเก็บ โอนย้าย หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้
- ห้ามมิให้ใช้เปิดเผย ทำให้รั่วไหล หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยทุจริตหรือไม่ถูกต้องเหมาะสม

4-9 การจัดการการนำเข้า-ส่งออกอย่างเหมาะสม

โปรดดำเนินขั้นตอนนำเข้า-ส่งออกอย่างเหมาะสม

โดยเตรียมพร้อมระบบจัดการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำเข้า-

ส่งออกเทคโนโลยีหรือสิ่งของซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดดำเนินการขั้นตอน เช่น ขอรับอนุญาตกับหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล ฯลฯ หรืออื่น ๆ
ตามความจำเป็นเกี่ยวกับการนำเข้า-
ส่งออกเทคโนโลยีหรือสิ่งของซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ เช่น ชิ้นส่วน / ผลิตภัณฑ์ /
เทคโนโลยี / ระบบอำนวยความสะดวก / ซอฟต์แวร์ ฯลฯ ซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการนำเข้า-
ส่งออกในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ (Wassenaar Arrangement
 ฯลฯ) ฯลฯ

5 คุณภาพ / ความปลอดภัย

5-1 การรักษาให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย

โปรดออกแบบ / ผลิต / จำหน่ายผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถรักษาให้มีความปลอดภัยที่เพียงพอ โดยให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่ครบตามมาตรฐานความปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ ของแต่ละประเทศ และรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในฐานะผู้จัดหาผลิตภัณฑ์

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดทำการออกแบบซึ่งสามารถรักษาให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในฐานะผู้ผลิต
- เกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
 นอกเหนือจากต้องปฏิบัติตามประเด็นความต้องการที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ / ข้อกำหนดแล้ว โปรดคำนึงถึงความปลอดภัยที่สังคมเรียกร้องต้องการด้วย
- ในการรักษาให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย โปรดทำการตอบสนองรับมือต่อการจัดการหรือแก้ไขปัญหา เช่น การสืบที่มาย้อนหลัง (Traceability) (ประวัติต่าง เช่น มาตรฐานต่าง ๆ / วัสดุ / ชิ้นส่วน / กระบวนการ ฯลฯ) ฯลฯ อย่างรวดเร็ว

6 ความปลอดภัยของข้อมูล

6-1 การต่อต้านป้องกันการคุกคามคอมพิวเตอร์ / เครือข่าย

โปรดดำเนินมาตรการต่อต้านป้องกันการคุกคามคอมพิวเตอร์ / เครือข่าย* และจัดการ รวมถึงมาตรการบรรเทาความเสียหายเพื่อไม่สร้างความเสียหายให้กับบริษัทของตนเองและผู้อื่น

*การคุกคามบนคอมพิวเตอร์ / เครือข่าย หมายถึง ตัวอย่างเช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ เวิร์มคอมพิวเตอร์ สปายแวร์ ฯลฯ

กรณีนี้คือคอมพิวเตอร์ซึ่งต่อกับอินเทอร์เน็ตดีดไวรัสคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

อาจนำไปสู่ความเสียหายอย่างร้ายแรงจากการสูญเสียความน่าเชื่อถือ

โดยมีเหตุจากการหยุดชะงักในการทำงานที่ครอบคลุมถึงห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ

การโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้นทุกปี และไม่มีทางที่จะปลอดภัยอย่างแน่นอน

จึงจำเป็นต้องพัฒนามาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง และเตรียมมาตรการบรรเทาความเสียหายสำหรับกรณีที่ไม่คาดคิด

[รายละเอียดที่จัดการ]

- กรุณาดำเนินมาตรการรับมือเพื่อปกป้องบริษัทของตนเองจากภัยคุกคามบนคอมพิวเตอร์/เครือข่าย
- ในการกรณีที่ได้รับการโจมตีผ่านคอมพิวเตอร์/เครือข่าย
 กรุณาดำเนินมาตรการรับมือเพื่อบรรเทาความเสียหายของบริษัทของตนเอง
- ในส่วนที่เกี่ยวกับฐานธุรกิจทั้งในและนอกประเทศของบริษัทของตนเอง
 กรุณาดำเนินการตรวจสอบสถานการณ์ของมาตรการรับมือที่ได้กล่าวถึงในข้างต้นและความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ และพิจารณามาตรการรับมือเพิ่มเติมให้มากกว่าปีละ 1 ครั้ง
 และกรุณาสร้างระบบหรือกลไกเพื่อการดำเนินการนั้นด้วย
- ในกรณีที่บริษัทของตนเองได้รับการโจมตีผ่านคอมพิวเตอร์/เครือข่าย
 เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสียหายกระจายวงกว้าง กรุณาแจ้งข้อมูลให้กับลูกค้าหรือคู่ค้าที่ได้รับผลกระทบโดยทันที

- หลังจากเรียนรู้เกี่ยวกับคู่ค้าที่สำคัญเป็นพิเศษของบริษัทของตนเอง และผู้รับเหมาด้านระบบที่สำคัญแล้ว กรุณารับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ของมาตรการรับมือของผู้ที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น และนำมาสะท้อนกับการพิจารณามาตรการรับมือของบริษัทของตนเอง

7 แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP)

7-1 การกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP)

โปรดกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) และสร้างระบบซึ่งสามารถฟื้นฟูธุรกิจที่สำคัญกลับคืนมาโดยเร็ว และจัดหาผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งไม่คาดคิด

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดจัดเตรียมแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) อย่างละเอียดรอบคอบตั้งแต่ในช่วงเวลาที่เป็นปกติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความต่อเนื่องให้กับธุรกิจแม้ในเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดกับกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เช่น อุบัติภัยหรืออุบัติเหตุ ฯลฯ รวมถึงทำการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง / ฟื้นฟูภายในระยะเวลาอันสั้นเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน

8 ระบบการบริหารจัดการ

โปรดสร้างและดำเนินการระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ระบบการบริหารจัดการ มีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและผลิตภัณฑ์ ปรับให้เหมาะสมกับประเด็นความต้องการของแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงระบุถึงความเสี่ยงและรักษาให้มีการป้องกัน / กำจัด / ลดการเกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ โปรดรวมรายการที่ระบุต่อไปนี้เข้าไปในระบบการบริหารจัดการ

8-1 คำมั่นสัญญาของบริษัท

โปรดติดประกาศแสดงนโยบายการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับ "ความรับผิดชอบต่อสังคม" "ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม" ของบริษัทตนเองซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารไว้ในสถานที่ทำงาน

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดจัดทำนโยบายของบริษัทตนเองซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารด้วยภาษาในท้องถิ่นและภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้ ติดประกาศแสดงไว้ในสถานที่ทำงานเพื่อให้แรงงานสามารถเข้าใจเนื้อหารายละเอียดได้ง่าย รวมถึงอัปโหลดหรือโพสต์ไว้บนสถานที่ซึ่งสามารถอ่านได้ง่าย เช่น ระบบอินทราเน็ต ฯลฯ

8-2 ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบในการอธิบายของผู้บริหาร

โปรดแต่งตั้งกรรมการหรือตัวแทนของบริษัท และดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการโดยตัวแทนผู้ดูแลจัดการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นระยะ

เพื่อรักษาการดำเนินระบบการบริหารจัดการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

[รายละเอียดที่จัดการ]

- การแต่งตั้งตัวแทนผู้ดูแลจัดการ โปรดแยกเป็นแต่ละด้าน ได้แก่ "แรงงาน" "ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย" "สิ่งแวดล้อม" "จริยธรรม" "คุณภาพ / ความปลอดภัย" "ความปลอดภัยของข้อมูล" และ "แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP)" รวมถึงระบุไว้ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผังองค์กร รายละเอียดการปฏิบัติงาน เอกสารระบบการบริหารจัดการ ฯลฯ)
- โปรดดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี (1 ครั้ง / ปี)

8-3 เงื่อนไขข้อกำหนดทางกฎหมายและความต้องการที่สำคัญของลูกค้า

โปรดระบุเงื่อนไขข้อกำหนดทางกฎหมายและเงื่อนไขข้อกำหนดของลูกค้าซึ่งรวมถึงเงื่อนไขข้อกำหนดของแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ และสร้างกลไกเฝ้าสังเกตสถานะการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดบันทึกผลการเฝ้าสังเกต เพื่อเข้าใจเงื่อนไขข้อกำหนดตามกฎหมายที่บังคับใช้ และเงื่อนไขข้อกำหนดของลูกค้า

8-4 การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง

โปรดจัดตั้งขั้นตอนระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ จัดการความเสี่ยงที่ระบุได้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามข้อกำหนด

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละรายการแบบสัมพัทธ์ (Relative) รวมถึงดำเนินขั้นตอนสำหรับรับมือกับความเสี่ยงหรือควบคุมทางกายภาพ

8-5 เป้าหมายการปรับปรุง

โปรดจัดทำเป้าหมายการปรับปรุงและแผนดำเนินการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมายเป็นระยะ

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมายการปรับปรุง แผนดำเนินการ และกรณีที่ไม่มีความสำเร็จตามแผน โปรดกำหนดแผนการปฏิบัติเพิ่มเติม

8-6 การฝึกอบรม

โปรดดำเนินการฝึกอบรม (ให้ความรู้ / ฝึกฝน) ให้กับผู้ดูแลจัดการ แรงงาน เพื่อดำเนินขั้นตอนการจัดการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัทตนเอง

[รายละเอียดที่จัดการ]

- ในการฝึกอบรม โปรดเก็บรักษาบันทึกและพิสูจน์ถึงประสิทธิผลของการฝึกอบรม รวมถึงประเมินความต้องการของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้ หรือเนื้อหารายละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

8-7 การสื่อสาร

โปรดจัดตั้งขั้นตอนเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลงานความสำเร็จ ความคาดหวัง

และผลประกอบการ ฯลฯ ของบริษัทตนเองให้กับแรงงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และลูกค้าอย่างถูกต้อง

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดจัดงานสัมมนาอธิบายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ฯลฯ ให้กับคู่ค้าทางธุรกิจ โดยถือเป็นการสื่อสารอย่างหนึ่ง

8-8 ความเกี่ยวข้องกับแรงงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และการเข้าถึงการให้ความช่วยเหลือ

โปรดประเมินความเข้าใจของแรงงานเกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะและกรณีของการฝ่าฝืนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และสร้างระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพที่ช่วยส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กรุณาสร้างโอกาสในการพูดคุยหารือโดยตรงตามความจำเป็นระหว่างแรงงาน ผู้แทนของแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

[รายละเอียดที่จัดการ]

- การรายงานกรณีของการฝ่าฝืนหรือข้อร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน โปรดปกป้องเพื่อให้แรงงานไม่ต้องกลัวถูกแก้แค้น หรือไม่ต้องรับการปฏิบัติอันเป็นการเสียประโยชน์

8-9 การตรวจสอบและประเมิน

โปรดประเมินสถานะการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้ เนื้อหาละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ และเงื่อนไขข้อกำหนดของลูกค้าเป็นระยะ

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดประเมินตนเอง จัดตั้งขั้นตอนและดำเนินการตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาความเหมาะสมของเนื้อหาละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

8-10 ขั้นตอนและมาตรการแก้ไขให้ถูกต้อง

โปรดจัดตั้งและดำเนินขั้นตอนและมาตรการแก้ไขให้ถูกต้อง เกี่ยวกับประเด็นที่ไม่เหมาะสมซึ่งได้รับการระบุจากการประเมิน ตรวจสอบ สืบสวน และตัดสินจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท

[รายละเอียดที่จัดการ]

- สำหรับขั้นตอนและมาตรการแก้ไขให้ถูกต้อง โปรดกำหนดแผนมาตรการแก้ไขให้ถูกต้อง จัดการสถานะความคืบหน้า และตรวจสอบยืนยันประสิทธิผลภายหลังดำเนินมาตรการแก้ไขให้ถูกต้อง

8-11 การจัดทำเป็นเอกสารและบันทึก

โปรดจัดทำเอกสารและบันทึกตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้ รวมถึงเงื่อนไขข้อกำหนดการจัดการของบริษัทตนเอง

[รายละเอียดที่จัดการ]

- สำหรับบันทึกเกี่ยวกับข้อมูลลับหรือข้อมูลส่วนบุคคล โปรดรักษาความลับและจัดการอย่างเหมาะสม

8-12 ความรับผิดชอบของคู่ค้าทางธุรกิจ (ความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์)

โปรดสื่อสารเนื้อหารายละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ให้กับคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทตนเอง รวมถึงสร้างกลไกเฝ้าสังเกตสถานะการปฏิบัติตาม

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดระบุคู่ค้าทางธุรกิจรายสำคัญของบริษัทตนเอง แล้วสื่อสารเนื้อหารายละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้เพื่อขอรับความเห็นชอบตกลง นอกจากนี้ โปรดทำความเข้าใจสถานะโดยเฝ้าสังเกตสถานะการปฏิบัติตามเนื้อหารายละเอียดในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

9 การมีส่วนช่วยเหลือสังคม

โปรดดำเนินกิจกรรมซึ่งสามารถมีส่วนช่วยเหลือในการขยายไปสู่สังคมระหว่างประเทศ / สังคมในพื้นที่ (ชุมชน)* ด้วยตนเอง

* กิจกรรมซึ่งสามารถมีส่วนช่วยเหลือการพัฒนาของสังคมระหว่างประเทศ / สังคมในพื้นที่ (ชุมชน) หมายถึง

กิจกรรมสนับสนุนชุมชนซึ่งใช้ทรัพยากรที่บริษัทบริหาร โดยทั่วไปจะหมายถึงการจัดการดังต่อไปนี้

- การมีส่วนช่วยเหลือสังคมโดยใช้ธุรกิจหรือเทคโนโลยี ฯลฯ ที่มีมาแต่เดิม
- การมีส่วนช่วยเหลือสังคมซึ่งไม่ใช่งานโดยใช้อำนาจความสะอาดหรือบุคลากร ฯลฯ
- การมีส่วนช่วยเหลือสังคมโดยการบริจาคเป็นตัวแทน

[รายละเอียดที่จัดการ]

- โปรดกำหนดขอบเขตกิจกรรมที่บริษัทของตนเองสามารถดำเนินการได้ และจัดการมีส่วนช่วยเหลือสังคมอย่างแข็งขัน เช่น การร่วมมือกับชุมชนในเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ อาสาสมัครโดยพนักงาน การสนับสนุนกิจกรรมของ NPO / NGO ฯลฯ กิจกรรมบริจาค การเผยแพร่ / แนะนำข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด

หัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประกันคุณภาพ
โปรดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ระดับด้านล่างนี้

- แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริค
- แนวทางปฏิบัติสำหรับการประกันคุณภาพของพาร์ทเนอร์

<https://www.furukawa.co.jp/en/procure/guideline.html>

■ประวัติการปรับปรุงแก้ไข

จัดทำขึ้นฉบับแรก 30 สิงหาคม 2010 อ้างอิงตาม "คู่มือส่งเสริม CSR สำหรับซัพพลายเชน"
ของสมาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ IT แห่งประเทศญี่ปุ่น (Japan Electronics and Information
Technology Industries Association: JEITA)

ฉบับที่ 2 8 เมษายน 2013 เพิ่มเติมหัวข้อ "การจัดการเพื่อจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ"

ฉบับที่ 3 26 กุมภาพันธ์ 2021 อ้างอิงตาม "บรรทัดฐานการปฏิบัติของ RBA เวอร์ชัน 7.0"

และเปลี่ยนชื่อเรียกเป็น

"แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
(CSR) ของกลุ่มฟูรุคาวาอิเล็คทริค"

ฉบับที่ 4 30 สิงหาคม 2024 ตามบรรทัดฐานการปฏิบัติของพันธมิตรธุรกิจซึ่งมีความรับผิดชอบต่อสังคม
(Responsible Business Alliance: RBA) 8.0

■ผู้เผยแพร่

บริษัท ฟูรุคาวาอิเล็คทริค จำกัด

สำนักงานความยั่งยืนองค์กร, แผนกวางแผนองค์กร
แผนกวัสดุ